

**REGULAMIN
KATOLICKIEGO PRZEDSZKOLA
W CZECHOWICACH – DZIEDZICACH**

CZECHOWICE – DZIEDZICE 2014

Przedszkole jest placówką wychowawczo – dydaktyczną – opiekuńczą, która zapewnia wychowanie i opiekę dzieci od lat 2,5 do rozpoczęcia nauki w szkole. Dla usprawnienia pracy Przedszkola oraz pogłębienia współpracy z Rodzicami podajemy do wiadomości niniejszy regulamin i prosimy o przestrzeganie następujących przepisów:

I. ORGANIZACJA PRZEDSZKOŁA

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty i Wychowania w duchu wartości i zasad wiary katolickiej.
2. Podstawę przyjęcia dziecka do placówki przedszkolnej stanowi dokładnie wypełniona karta zgłoszenia.
3. Dziecko zgłoszone i zakwalifikowane do przedszkola powinno regularnie do niego uczęszczać. Ewentualna przerwa w uczęszczaniu do przedszkola może nastąpić tylko z ważnych powodów (choroba dziecka, urlop rodziców).
4. Do przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, nie wymagające specjalnej opieki. W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka nauczyciel może zażądać zaświadczenia lekarskiego.
5. Nauczyciel nie ma prawa podawania leków dzieciom.
6. Nauczyciel nie udziela telefonicznych informacji na temat dziecka.
7. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrekcję przedszkola.
8. Wszystkie dzieci zgłoszone do przedszkola na nowy rok szkolny podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice we wrześniu danego roku szkolnego.
9. Liczba dzieci w oddziale nie może być większa niż 25.
10. Czas pracy przedszkola - od godz. 6:00 do godz. 16:30 (od poniedziałku do piątku).
11. Przyprawianie dzieci trwa do godziny 8:30. Rodzice zobowiązani są do wcześniejszego informowania nauczycieli o późniejszym przyjściu dziecka do przedszkola.
12. Dziecko powinno być odebrane z przedszkola do godziny 16:30 przez Rodziców lub upoważnioną przez Rodziców osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
13. Rodzice za pobyt w przedszkolu wnoszą stałą opłatę miesięczną i stawkę żywieniową. Za nieobecność dziecka odlicza się stawkę żywieniową.
14. Opłatę za pobyt dzieci w przedszkolu należy uiścić w nieprzekraczalnym terminie do 10 każdego miesiąca z góry /dokładny termin ustala dyrektor przedszkola/.

15. "Dniem z zabawką" jest poniedziałek. Tylko w tym dniu dzieci mogą przynosić swoje ulubione zabawki do przedszkola. Należy liczyć się z tym, że zabawki mogą ulec zniszczeniu przy wspólnej zabawie.
16. Każde dziecko na swojej półce w szatni powinno mieć podpisane rzeczy na zmianę, odpowiednie do każdej pory roku.
17. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do przedszkola.
18. Informację o rezygnacji dziecka z przedszkola należy złożyć u dyrektora przedszkola na piśmie z miesięcznym wyprzedzeniem. Dopiero wtedy następuje zaprzestanie naliczania odpłatności za przedszkole.
19. Dyrektor Przedszkola ma prawo skreślić dziecko z listy uczęszczających do Przedszkola z następujących przyczyn:
 - nieregularnego wpłacania odpłatności,
 - braku wiadomości o powodach nieobecności dziecka ponad 1 miesiąc,
 - częstego pozostawiania dziecka w przedszkolu poza godziną do której czynna jest placówka,
 - nie opłacania przedszkola przez okres 2 miesięcy,
 - notorycznego nie przestrzegania przez Rodziców regulaminu przedszkola, oraz braku uczestnictwa w uroczystościach, zebraniach, Dniach Skupienia.
 - oraz, gdy dziecko nie przestrzega norm społecznych, zagraża bezpieczeństwu innych dzieci!!!

II. PRAWA DZIECI

Dzieci mają prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo - dydaktyczno - opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym.
2. Przygotowania umożliwiającego osiągnięcie "gotowości szkolnej".
3. Zaspokajania podstawowych potrzeb psychofizycznych.
4. Poszanowania godności osobistej.
5. Życzliwego, podmiotowego traktowania.
6. Swobody wyrażania myśli i przekonań.

7. Rozwijania własnych zainteresowań i zdolności.
8. Wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia, narodowość, akceptowanie ich potrzeb.

III. OBOWIĄZKI DZIECI

Dzieci zobowiązane są do:

1. Współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki.
2. Podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego.
3. Szanowania wytworów innych dzieci.
4. Szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności.
5. Uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów.
6. Przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek.
7. Kulturalnego zwracania się do innych; używania form grzecznościowych.
8. Zdyscyplinowanego zgłaszania się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek.
9. Przestrzegania wartości uniwersalnych, takich jak: dobro, prawda, miłość i piękno.

IV. PRAWA RODZICÓW

Rodzice mają prawo do:

1. Poznania treści statutu przedszkola.

2. Pełnej informacji dotyczącej dziecka.
3. Kontaktu z dyrektorem w celu uzyskania informacji, przekazywania swoich opinii lub rozwiązywania problemów.
4. Uczestniczenia w zajęciach, zebraniach, warsztatach, imprezach, uroczystościach i Dniach Skupienia organizowanych przez przedszkole lub Stowarzyszenie „Dziedzictwo św. Jana Sarkandra”.
5. Przekazywania uwag, pomysłów, opinii dyrektorowi przedszkola, Radzie Pedagogicznej.
6. Informacji dotyczących wydatkowania funduszy, wpłacanych na rzecz wycieczek, wyprawki itp.
7. Współuczestniczenia w życiu przedszkola.

V. OBOWIĄZKI RODZICÓW

Rodzice zobowiązani są do:

1. Punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
2. Terminowego wnoszenia opłat za pobyt dzieci w przedszkolu według wysokości i zasad ustalonych przez organ prowadzący.
3. Informowania nauczycieli o każdorazowej zmianie numeru telefonu kontaktowego.
4. Wprowadzania dziecka do budynku i przekazywania go pracownikowi przedszkola.
5. Informowania nauczycieli o zmianach dotyczących zdrowia dziecka i natychmiastowego odbioru dziecka, w przypadku zgłoszenia przez przedszkole choroby dziecka.
6. Przestrzegania ustalonych terminów spotkań i rozmów indywidualnych z nauczycielami.

7. Zapoznavania się z informacjami umieszczonymi na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
8. Przestrzeganie Regulaminu Przedszkola.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

Obowiązki wszystkich pracowników przedszkola szczegółowo określa Statut Przedszkola, Kodeks Pracy i Regulamin Pracy obowiązujący w przedszkolu.

Wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów obowiązuje tak i kultura we wzajemnych kontaktach.

W przedszkolu funkcjonują również inne regulaminy związane z zachowaniem bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu.

Niniejszy regulamin został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną dnia 26 sierpnia 2011r. Wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.